

## CURRICULUM VITAE

**LOUIS RIVERIN**  
1316 des Grandes Marées  
Cap-Rouge (Québec) G1Y 2T1

Téléphone : (418) 658-3804  
Bureau : (418) 871-5252  
Courriel : lrivin@barbeau.cc  
Date de naissance : 19 septembre 1965  
Langues parlées et écrites : français et anglais

### FORMATION ACADEMIQUE

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>1998</b>        | Séminaire « Technique de plaidoirie »<br>Formation permanente du Barreau<br>Université de Sherbrooke |
| <b>1996</b>        | Informatique Multi Hexa, formation<br>Word , Windows   |
| <b>1989 - 1990</b> | École Professionnelle du Barreau<br>Complétée avec succès<br>Assermentation le 7 novembre 1990       |
| <b>1986 - 1989</b> | Université d'Ottawa<br>Diplôme, licence en droit   |
| <b>1983 - 1985</b> | Diplôme d'études collégiales en Sciences humaines,   |

**EXPERIENCES DE TRAVAIL****2001 À CE JOUR**

**AVOCAT** associé à l'étude Barbeau et associés,  
5055 boul. W. Hamel  
Québec, (Québec)

**Responsabilités :**

Représentations judiciaires pour les clients devant les tribunaux de droit communs et administratifs ; négociation et règlement de dossier litigieux et non litigieux ; rédaction de contrats et de transactions dans les domaines de droit immobilier, de construction, matières commerciales et en relations individuelles du travail. Élaboration et présentation d'un séminaire de formation sur les techniques de négociation. Élaboration et présentation d'une conférence sur la vente et la garantie de qualité.

**2000 ET 2001**

**AVOCAT** au sein du contentieux d'Assurances générales des **Caisses Desjardins**  
6300 Boul. de la Rive-sud  
Lévis (Québec)

**Responsabilités :**

Représenter l'entreprise devant les tribunaux de droits communs et devant les instances d'arbitrage inter-compagnies; rédaction d'opinion juridique et de contrat dans le secteur de droit des assurances. Conseil et gestion de dossier sous la supervision d'agents de recouvrement. Présentation de conférences et formation auprès des employés.

**1997 A 2000**

**AVOCAT** au sein de l'étude **Pouliot L'Écuyer**  
2525, boul. Laurier  
Tour des Laurentides – 10<sup>e</sup> étage  
Sainte-Foy (Québec)

**Responsabilités :**

**Pratique en droit commercial et civil :**  
Représentations judiciaires devant les tribunaux de droit commun de première instance et d'appel. Rédaction de procédures et de mémoires d'appel, de

contrats, conventions et règlements. Négociation de règlement de dossier. Plus particulièrement dans les champs de droit suivant : droit commercial, droit des assurances, droit de la construction, droit immobilier, informatique et technologies, responsabilité contractuelle et extra-contractuelle, faillite et insolvabilité;

**Pratique en droit du travail :** Consultations et négociations de dossiers relatifs à des sanctions et cessations d'emplois, tant en droit individuel que collectif du travail ainsi qu'en santé et sécurité; représentations devant les différents tribunaux administratifs et rédaction d'opinion juridique.

**Expériences particulières :**

Procès de longue durée et technologies de l'information.

**1990 A 1997**

**AVOCAT** au sein de l'étude **Joli-Coeur, Lacasse, Lemieux, Simard, St-Pierre**  
2600, boulevard Laurier (Tour de la Cité)  
Bureau 960  
Sainte-Foy (Québec) G1V 4W2

**Responsabilités :**

**Pratique en droit civil et commercial :** Représentations judiciaires devant les tribunaux de droit commun de première instance et d'appel, devant certains tribunaux administratifs ainsi qu'en Cour Fédérale. Rédaction de procédures et de mémoires d'appel et d'opinions juridiques, de contrat, convention et règlements généraux. Médiation et négociation à l'occasion du règlement de dossiers. Le tout plus particulièrement dans les champs de droit suivant : droit de la construction, droit immobilier, droit commercial, responsabilité civile et délictuelle, droit des assurances, droit de la faillite et insolvabilité, droit administratif ;

**Matière pénale :** Droit statutaire, agissant à titre de procureur de la poursuite pour un organisme chargé de la surveillance et de l'application de la loi sur les décrets de convention collective, lors de procès devant

la Cour du Québec, de procès de novo en Cour supérieure et d'appels en Cour d'appel. Cette expérience m'a permis de connaître les règles concernant la preuve documentaire, les constats d'infraction et plus généralement les procédures et les règles de preuve prévues au Code de procédure pénale du Québec.

**Expériences particulières :**

Appels d'offres, procédures en Cour Fédérale, décrets de convention collective

**1990**

**STAGIAIRE** en droit dans le cadre du programme de formation professionnelle du Barreau de Québec à l'étude **Joli-Coeur, Lacasse, Simard, Normand & Associés**

**Responsabilités :**

Vacation au Palais de Justice, appel du rôle, recherches juridiques, recherches au bureau de la publicité des droits, rédaction de procédures, de contrats et d'opinions juridiques, représentations judiciaires en chambre de pratique et au mérite, assistance lors d'auditions au mérite, d'interrogatoires et d'entrevues avec les clients et préparation de dossiers pour audition.

**1989 A 1990**

**ÉTUDIANT** en droit à l'étude **Blanchet, Côté & Associés**

**Responsabilités :**

Vacation au Palais de Justice, recherches jurisprudentielles et doctrinales, rédaction d'opinions juridiques et de procédures, représentations judiciaires en chambre de pratique.

Il s'agissait d'un emploi à temps partiel durant l'année scolaire de l'école du Barreau, qui m'a permis d'acquérir une expérience pratique des connaissances acquises lors de mes études universitaires.

**ÉTE 1989**

**ÉTUDIANT** rattaché au service juridique (contentieux) du **Ministère des Transports du Québec**.

**Responsabilités :**

Créer une banque de données juridiques à partir des dossiers du ministère, par l'analyse et la rédaction d'un résumé des opinions et jugements s'y retrouvant. Supervision du même travail effectué par deux autres étudiants. Création d'un système de dossier synthèse regroupant tout ce qui touche un point de droit particulier et recherches juridiques manuelles et informatiques (SOQUIJ)

**AUTOMNE -HIVER 1988-89**

À l'occasion du cours d'enseignement clinique, j'ai été choisi pour assister le Juge Marin du **Comité externe de Révision de la G.R.C.**

**Responsabilités :**

Il s'agit d'un tribunal administratif et le travail consistait, entre autres, à la rédaction d'avis juridique et à la recherche juridique en droit administratif ainsi qu'en droit du travail.

Cette expérience, non rémunérée, m'a permis de mettre en pratique des connaissances théoriques et d'acquérir de l'expérience dans

**ACTIVITES ET EXPERIENCES CONNEXES**

- Membre et président du Conseil d'établissement de l'école l'Arbrisseau (2007-2010)
- Membre et président du Comité sur les services aux membres du Barreau De Québec (2008-2009)
- Membre et président du Comité sur les services à la population du Barreau de Québec (2010-2011)
- Membre du Comité de discipline du Barreau du Québec (depuis 2008)
- Arbitre au Comité d'arbitrage de compte du Barreau du Québec (2001-2008)
- Professeur, École du Barreau du Québec (Contrats nommés, depuis 1997)
- Professeur, École du Barreau du Québec (Théorie générale des Obligations) (depuis 1997)
- Professeur, École du Barreau du Québec (procédure civile et suretés) (depuis 2002)

- Membre du comité d'intervention sur les tribunaux administratifs du Barreau du Québec (2000-2002)
- Membre du Conseil d'administration du Barreau de Québec (1999-2000);
- Membre du Conseil d'administration du Jeune Barreau de Québec (1996-2000)
- Responsable des Communications du Jeune Barreau (Journal *Pro-Forma*) (1996 à 1998);
- Membre fondateur de l'Association des Jeunes Barreau du Québec (1997);
- Secrétaire de l'Association des Jeunes Barreau du Québec (1997-1999);
- Trésorier de l'Association des Jeunes Barreau du Québec (1999-2000);
- Premier vice-président de l'Association des Jeunes Barreau du Québec (2000-2001)
- Représentant de classe à l'école du Barreau (1989-1990);
- Rédacteur en chef du journal étudiant de la Faculté de Droit à l'Université d'Ottawa,
- Excellente connaissance de la langue française, parlée et écrite.
- Excellente connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite.
- Excellente connaissance des outils informatique (environnement Windows, Word et Internet)